

IUHVADno-2026-1073**Lähihoitajan tehtävän siirtäminen määräaikaaisesti sijaispoolista terveysasemapalveluihin**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmästä ei nouse vakuutusyhtiöiden laskut automaattisesti laskutukseen, vaan ne joudutaan ammattilaisen toimesta jälkikäteen manuaalisesti syöttämään järjestelmään. Tästä syystä laskutus on jäljessä ja osa laskuttamatta kokonaan. Terveysasemapalveluiden vakuutusyhtiöiden laskutus koko hyvinvointialueella on vuositasolla arviolta noin 250 000 eur ja osalla yhtiöistä laskutus on toteutettava viipymättä määräajan takia.

Jotta prosessi saadaan hiottua eli vakuutuslaskutuksen tuotetiedot ja vakuutusyhtiötiedot päivitettyä, laskuttamatta jääneet selvitettyä ja laskutettua, tilastointi ajan tasalle ja jatko seurannasta sovittua esitetään vapaana olevan, määräaikaisen lähihoitajan tehtävän siirtämistä sijaispoolista terveysasemapalveluihin ajalle 1.4.-31.12.2026. Potilastietojärjestelmän käyttö edellyttää terveydenhuollon ammattihenkilöä tehtävään. Lisäksi lähihoitaja voi tehdä muitakin avustavia tehtäviä, kuten lääkäreiden avustaminen työvuorojen teossa.

Esitetään seuraavaa määräaikaista siirtoa vastuualueelta toiselle:

| KP | | Nimike | Uusi KP | |
|------|-------------|-------------|---------|----------------------------|
| 4760 | Sijaispooli | Lähihoitaja | 4530 | TK vastaanottojen hallinto |

Lähihoitajan tehtävän kelpoisuusehto: Soveltuva sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai muu vastaava tutkinto sekä rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilörekisteriin.

Hinnoittelutunnus: S4TAM100.

Tehtäväkohtainen palkka kelpoisuusehdon täyttävällä 2723,43 euroa kuukaudessa.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (57§) mukaan viran ja työsuhteisen tehtävän siirtämisestä toimialan sisällä päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Päätös

Päätän, että avoimena olevan lähihoitajan toimi sijaispoolin kustannuspaikalta (4760) siirretään terveysasemapalveluiden hallinnon kustannuspaikalle (4530) määräaikaaisesti ajalle 1.4.-31.12.2026.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), tulosyksikköpäällikkö (terveysasemapalvelut), sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Porvoo

31.03.2026

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 31.03.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 49

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.